

УТВЕРЖДЕНО
Протокол УМС №1
от 03.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

ГЛАВА 1 **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Школа молодого специалиста (далее - ШМС) – это коллегиальный орган гимназии, который организует свою деятельность для начинающих профессиональный путь учителей.

2. Цель работы ШМС:

создание условий для формирования профессиональной компетенции молодых специалистов, их личностно-профессионального развития;

планомерное раскрытие индивидуальных педагогических способностей начинающих учителей;

оказание методической помощи в профессиональной деятельности, профессиональном развитии начинающих педагогов;

формирование потребностей в самообразовании и развитии творческого потенциала личности каждого педагога.

3. Задачи ШМС:

обеспечить успешную адаптацию молодых специалистов к профессии;

способствовать развитию личности каждого молодого специалиста на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма;

содействовать формированию индивидуального стиля деятельности молодых учителей;

пропагандировать педагогическое мастерство опытных учителей, оказывать помощь в совершенствовании знаний в вопросах методики, педагогики, психологии.

4. ШМС организуется при наличии двух и более молодых учителей со стажем до двух лет. Деятельность регламентируется настоящим Положением, утверждаемым директором учреждения.

ГЛАВА 2 **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШМС**

5. Возглавляет ШМС заместитель директора по учебной работе.

6. В рамках работы ШМС к молодым специалистам может быть прикреплен учитель-наставник из наиболее опытных, авторитетных педагогов гимназии, обладающий высокими профессиональными и

нравственными качествами, знаниями в области педагогики, методики и психологии.

ШМС организует свою работу в соответствии с планом учреждения образования на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМС при непосредственном участии учителей-наставников на основании результатов диагностики затруднений молодого учителя в вопросах организации обучения и воспитания, рассматривается на одном из заседаний. План работы ШМС утверждается учебно-методическим советом гимназии.

Заседания ШМС проводятся не реже одного раза в четверть.

Между заседаниями:

проводятся индивидуальные консультации по основным вопросам образовательного процесса;

осуществляется совместная деятельность учителя-наставника и молодого специалиста по конструированию учебных занятий;

организуется обмен опытом работы учителей-наставников с молодыми специалистами;

осуществляется взаимопосещение учебных занятий и внеучебных мероприятий у молодых учителей и учителей-наставников;

оказывается помощь молодым учителям по вопросам самообразования.

Контроль за деятельностью ШМС осуществляется заместителем директора по учебной работе в соответствии с планом работы гимназии.

ГЛАВА 3

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ШМУ

Руководитель ШМС обязан:

знакомить молодого специалиста с основными направлениями деятельности педагогического коллектива учреждения образования;

помогать анализировать учебные программы и пояснительные записки к ним;

оказывать помощь (при необходимости) в составлении календарно-тематического плана, в подборке материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, тематического контроля и контрольных работ, тематических экскурсий, в выборе наглядных пособий и др.;

проводить обучение конструированию учебных занятий и внеучебных мероприятий;

выявить и устранять затруднения в организации учебных занятий;

посещать учебные занятия молодых учителей с последующим подробным анализом;

контролировать и направлять работу молодых специалистов по самообразованию;

изучать деловые и нравственные качества молодых учителей, их отношение к проведению занятий, педагогическому коллективу, учащимся и их родителей, увлечения, наклонности;

личным примером развивать положительные качества молодых специалистов, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодых специалистов.

Руководитель ШМС имеет право:

запрашивать отчет о результатах педагогической деятельности молодых педагогов;

привлекать к работе с молодыми специалистами других педагогических работников учреждения образования.

ГЛАВА 4

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ

Молодой специалист обязан:

знать нормативные правовые документы в сфере общего среднего образования;

постоянно работать над повышением профессионального уровня;

совершенствовать свой образовательный и культурный уровень;

учиться у учителя-наставника профессиональному мастерству;

заниматься самообразованием;

периодически отчитываться о своей работе.

Молодой специалист имеет право:

повышать квалификацию в удобной для себя форме;

участвовать в работе МФ по соответствующему учебному предмету и в работе других методических формирований гимназии;

принимать участие в конференциях, семинарах, творческих и педагогических мастерских, проводимых на базе гимназии;

вносить предложения по совершенствованию работы ШМС;

защищать профессиональную честь и достоинство.

Документация ШМС:

приказ руководителя учреждения об организации методической работы;

положение о ШМС;

план работы ШМС;

протоколы заседания ШМС;

банк данных об учителях-наставниках и молодых специалистах.