

Гродненский областной исполнительный комитет
Новогрудский районный исполнительный комитет
ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
Регистрационный номер 590807435
16 сентября 2022г
дата
Л. П. Лука
подпись (фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕНО
решение Новогрудского
районного исполнительного
комитета
от 22.08.2022 № 524

Устав
государственного учреждения образования
«Гимназия № 1 г. Новогрудка»
Гимназия № 1 г. Новогрудка

Статут
дзяржаўнай установы адукацыі
«Гімназія № 1 г. Навагрудка»
Гімназія № 1 г. Навагрудка

Новая редакция

г. Новогрудок
2022 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного учреждения образования «Гимназия № 1 г. Новогрудка» (далее - учреждение образования), созданного в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о государственной регистрации субъектов хозяйствования, утвержденным Декретом Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 г. № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования», и иными актами законодательства Республики Беларусь.

1.2. Учреждение образования функционирует с 1986 г. как средняя общеобразовательная школа № 6. В 2003 г. переименовано в учреждение образование «Гимназия № 1 г. Новогрудка» (в соответствии с решением Новогрудского районного исполнительного комитета от 13.05.2003 г. № 233); 01.12.2009 г. – в государственное учреждение образования «Гимназия № 1 г. Новогрудка» (в соответствии с решением Новогрудского районного исполнительного комитета от 29.10.2009 г. № 790) и зарегистрировано Новогрудским районным исполнительным комитетом от 01.12.2009 г. в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за регистрационным номером 590807435).

1.3. Учреждение образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении общего среднего образования, иными актами законодательства, нормативными актами, издаваемыми в соответствии с их компетенцией органами образования и другими органами государственного управления, решениями местных органов власти, а также настоящим Уставом.

1.4. Учреждение образования является юридическим лицом в организационно-правовой форме учреждения, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, открывать расчетный и иные счета в банках и небанковских кредитно-финансовых организациях, иметь гербовую печать, штампы, фирменные бланки со своим наименованием и иными реквизитами.

1.5. Тип учреждения образования – учреждение общего среднего образования. Вид учреждения образования – гимназия.

1.6. Учреждение образования обеспечивает получение общего среднего образования.

1.7. Вид учреждения образования может быть изменен.

1.8. Решение об изменении вида учреждения образования принимается учредителем по собственной инициативе либо по инициативе учреждения образования при совокупности следующих условий:

обоснования необходимости изменения вида учреждения образования;

соответствия учреждения образования критериям заявляемого вида; согласования с Новогрудским районным исполнительным комитетом.

1.9. Наименование учреждения образования на русском языке:

полное наименование: государственное учреждение образования «Гимназия № 1 г. Новогрудка»;

сокращенное наименование: Гимназия № 1 г. Новогрудка;

на белорусском языке:

полное наименование: дзяржаўная ўстанова адукацыі «Гімназія № 1 г. Навагрудка»

сокращенное наименование: Гімназія № 1 г. Навагрудка.

1.10. Местонахождение учреждения образования: 231241, Республика Беларусь, Гродненская область, город Новогрудок, улица Ломоносова, дом 12.

1.11. Учредитель учреждения образования: Новогрудский районный исполнительный комитет, расположенный по адресу: 231400, Гродненская область, город Новогрудок, улица Мицкевича, дом 11.

1.12. Руководство деятельностью учреждения образования осуществляет орган, уполномоченный учредителем – управление образования Новогрудского районного исполнительного комитета.

1.13. Учреждение образования отвечает по своим обязательствам за денежные средства, находящиеся в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

1.14. В Учреждении образования не допускаются создание и деятельность политических партий, иных общественных объединений, преследующих политические цели, а также создание и анонимная или иная противоречащая законодательству деятельность религиозных организаций.

1.15. Учреждение образования в вопросах воспитания на основании письменных заявлений учащихся (законных представителей несовершеннолетних учащихся) во внеучебное время может взаимодействовать с зарегистрированными религиозными организациями с учетом их влияния на формирование духовных, культурных и государственных традиций белорусского народа. Порядок, условия, содержание и формы такого взаимодействия определяются

Правительством Республики Беларусь.

1.16. Учреждение образования в своей работе взаимодействует с родителями (законными представителями) учащихся, учреждениями и организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение дополнительного образования взрослых, учреждениями высшего образования, другими учреждениями образования, культуры, науки, спорта и туризма, органами здравоохранения, внутренних дел и другими государственными и негосударственными организациями.

1.17. Медицинское обслуживание обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за учреждением образования медицинским персоналом, который несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, режим и качество питания учащихся.

1.18. Учреждение образования выполняет административные процедуры в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Учреждение образования подчиняется управлению образования Новогрудского райисполкома, Главному управлению образования Гродненского областного исполнительного комитета, Министерству образования Республики Беларусь.

1.19. Учреждение образования руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь по вопросам деятельности, не отраженным в настоящем Уставе.

1.20. Учреждение образования может быть ограничено в правах лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательными актами.

1.21. Аккредитация и подтверждение аккредитации учреждения образования осуществляется в порядке, установленном Министерством образования Республики Беларусь.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Предметом деятельности учреждения образования является оказание услуг в сфере образования, в том числе в обучении, воспитании, организации и проведении методической работы.

2.2. Целями деятельности учреждения образования являются:
формирование у учащихся необходимых знаний, умений, навыков и компетенций;

формирование гражданской ответственности и патриотизма, интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое и профессиональное развитие личности учащегося; проведение исследований в области образования, методики преподавания и воспитания.

2.3. Учреждение образования является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных целей, и не

преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение образования выполняет образовательную, интеллектуальную, социальную и культурную функции, направленные на удовлетворение интересов личности, общества и государства.

2.4. В своей деятельности учреждение образования руководствуется следующими принципами:

приоритет общечеловеческих ценностей, прав человека, гуманистический характер образования;

светский характер образования;

учет индивидуальных потребностей, способностей и запросов учащихся.

2.5. Для выполнения целей деятельности учреждение образования реализует следующие задачи:

2.5.1. реализация образовательных стандартов, программ общего среднего образования, обеспечение получения учащимися общего среднего образования с повышенным уровнем изучения ряда учебных предметов, в том числе по выбору учащихся на III ступени обучения;

2.5.2. организация методической и исследовательской работы по совершенствованию качества обучения, профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников, научной организации образовательного процесса с использованием современных средств обучения;

2.5.3. осуществление экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования;

2.5.4. создание условий для развития высокомотивированных учащихся;

2.5.5. создание условий для интеллектуального, духовно-нравственного, творческого и физического развития личности, раскрытия ее способностей, удовлетворение образовательных потребностей и интересов учащихся;

2.5.6. формирование устойчивой гражданской позиции, чувства национального самосознания и патриотизма личности, умеющей оценить и предвидеть последствия своих поступков, обладающей критическим мышлением и ответственностью;

2.5.7. поликультурное воспитание, направленное на формирование толерантного отношения к представителям других культур, национальностей, вероисповеданий;

2.5.8. экономическое воспитание, направленное на формирование экономической и предпринимательской культуры личности;

2.5.9. социально-педагогическая поддержка учащихся, воспитание у них психологической культуры, формирование навыков здорового образа

жизни;

2.5.10. проведение работы по взаимодействию с другими учреждениями образования, в том числе зарубежными, с целью использования накопленного прогрессивного опыта организации процессов обучения и воспитания;

2.5.11. оказание образовательных услуг, в том числе на платной договорной основе;

2.5.12. развитие модели культурно-образовательного пространства учреждения образования на основе сотрудничества с семьей и социокультурной средой города и района;

2.5.13. развитие учебной, информационной и материально-технической базы учреждения образования.

ГЛАВА 3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Учреждение образования имеет в своей структуре следующие структурные подразделения: библиотека, пункт коррекционно-педагогической помощи, иные структурные подразделения.

3.2. Для работы с высокомотивированными учащимися по развитию творческих способностей и подготовке к предметным олимпиадам, конференциям и конкурсам могут создаваться олимпиадные школы.

3.3. Структурное подразделение учреждения образования может создаваться как обособленное подразделение.

3.4. Правовой статус и функции структурных подразделений учреждения образования определяются настоящим Уставом и соответствующими положениями, утверждаемыми в установленном порядке.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в учреждении образования при реализации образовательных программ осуществляется в соответствии с Кодексом, нормативными правовыми актами в сфере образования, учебно-программной документацией соответствующих образовательных программ и включает в себя теоретическое и практическое обучение, воспитательную работу, самостоятельную работу учащихся, аттестацию учащихся.

4.2. Образовательный процесс в учреждении образования организуется на основе:

4.2.1. принципов государственной политики в сфере образования;

4.2.2. образовательных стандартов и программ общего среднего образования;

4.2.3. достижений в области науки и техники, реализуемых в

отраслях экономики и социальной сферы инновационных проектов;

4.2.4. педагогически обоснованного выбора форм, методов и средств обучения и воспитания и может осуществляться по индивидуальным учебным планам и программам;

4.2.5. культурных традиций и ценностей белорусского народа, достижений мировой культуры;

4.2.6. современных образовательных и информационных технологий.

4.3. Общее среднее образование в учреждении образования включает в себя три ступени:

I ступень – начальное образование (I–IV классы);

II ступень – базовое образование (V–IX классы);

III ступень – среднее образование (X–XI классы).

I и II ступени общего среднего образования составляют общее базовое образование. I, II и III ступени общего среднего образования составляют общее среднее образование.

4.4. На I ступени общего среднего образования реализуется образовательная программа начального образования, освоение содержания которой является обязательным.

Начальное образование дает право на продолжение образования на II ступени общего среднего образования.

4.5. На II ступени общего среднего образования реализуется образовательная программа базового образования, освоение содержания которой является обязательным.

Общее базовое образование дает право на продолжение образования на III ступени общего среднего образования, а также на уровнях профессионально-технического и среднего специального образования.

4.6. На III ступени общего среднего образования реализуется образовательная программа среднего образования, освоение содержания которой является обязательным.

Общее среднее образование дает право на продолжение образования на уровнях профессионально-технического, среднего специального, высшего образования.

4.7. Сроки обучения и воспитания на ступенях общего среднего образования составляют на:

4.7.1. I ступени при реализации образовательной программы начального образования четыре года;

4.7.2. II ступени при реализации образовательной программы базового образования пять лет;

4.7.3. III ступени при реализации образовательной программы среднего образования два года.

4.8. Учреждение образования может осуществлять подготовку детей

к обучению на I, II, и III ступенях общего среднего образования, в том числе на платной договорной основе.

4.9. Учреждение образования реализует образовательную программу начального образования, образовательную программу базового образования, образовательную программу среднего образования с изучением отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения и может обеспечивать изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне при реализации образовательной программы базового образования.

Гимназия также может реализовывать образовательные программы специального образования на уровне общего среднего образования, образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, образовательную программу профессиональной подготовки рабочих (служащих), программу воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении.

4.10. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования может быть организован:

4.10.1. в учреждении образования;

4.10.2. на дому;

4.10.3. в организациях здравоохранения;

4.10.4. в санаторно-курортных и оздоровительных организациях.

4.11. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования организуется по учебным годам. Учебный год в учреждении образования начинается и заканчивается в сроки, определенные Министерством образования Республики Беларусь, учебный год делится на четверти, которые завершаются промежуточной аттестацией учащихся.

Для учащихся устанавливаются каникулы на протяжении учебного года и летние каникулы, сроки (общая продолжительность) которых определяется Министерством образования Республики Беларусь.

4.12. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования, образовательные мероприятия, а также воспитательная работа с учащимися во внеучебное время организуются в режиме шестидневной недели, которая включает в себя пятидневную учебную неделю и шестой школьный день. Учебные занятия, а также факультативные занятия при реализации образовательной программы начального образования проводятся в режиме пятидневной учебной недели. Учебные занятия при реализации образовательной программы базового образования, образовательной программы среднего образования проводятся в режиме пятидневной учебной недели. В режиме шестидневной недели могут проводиться факультативные занятия в V–XI

классах. В шестой школьный день проводятся мероприятия по реализации основных направлений воспитания, в том числе спортивно-массовые, туристические мероприятия, экскурсии.

4.13. Организация образовательного процесса в учреждении образования осуществляется в соответствии с образовательными стандартами, учебными планами и учебными программами по учебным предметам, факультативным занятиям, разработанными и утвержденными Министерством образования Республики Беларусь.

4.14. Учебный план разрабатывается учреждением образования на основе типового учебного плана, утвержденного Министерством образования Республики Беларусь. Утверждается руководителем учреждения образования и согласовывается с управлением образования Новогрудского районного исполнительного комитета.

Учебный план учреждения образования включает в себя перечень обязательных для изучения учебных предметов по классам, устанавливает количество учебных часов на их изучение, количество учебных часов на проведение факультативных, поддерживающих занятий и консультаций, обязательную и максимальную допустимую учебную нагрузку в неделю на одного учащегося в каждом классе и общее количество учебных часов, финансируемых из республиканского и (или) местных бюджетов на проведение учебных занятий (занятий).

4.15. Для одаренных и высокомотивированных учащихся, а также учащихся, которые по уважительным причинам не могут постоянно или временно посещать учебные занятия и (или) проходить в установленные сроки аттестацию, на основании заявления учащихся или законных представителей учащихся, решения руководителя учреждения образования может быть организовано обучение по индивидуальному учебному плану. Индивидуальные учебные планы разрабатываются на основе учебного плана учреждения образования и утверждаются директором.

4.16. Языком обучения и воспитания в учреждении образования является русский.

4.17. Изучение учащимися белорусского, русского и одного из иностранных (английского) языков является обязательным. Дополнительно могут изучаться и другие иностранные языки.

Порядок изучения белорусского или русского языка иностранными гражданами и лицами без гражданства, временно пребывающими и (или) временно проживающими в Республике Беларусь, определяется Министерством образования Республики Беларусь.

4.18. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования является учебное занятие. К учебным занятиям относятся урок,

наблюдение, учебное проектирование, экскурсия, учебно-полевые сборы и иные учебные занятия. К занятиям относятся дополнительно проводимые к учебным занятиям факультативные, стимулирующие, поддерживающие занятия, коррекционные занятия (для учащихся из числа лиц с особенностями психофизического развития), практические занятия, общественно полезный труд. Учебные занятия, занятия могут проводиться по сменам.

Стимулирующие занятия – занятия, направленные на развитие творческих способностей одаренных и талантливых учащихся.

Поддерживающие занятия – занятия, направленные на преодоление трудностей в изучении учебных предметов (отдельных тем учебных предметов) учащимися, осваивающими содержание образовательных программ общего среднего образования в очной форме получения образования.

4.19. Последовательность занятий в течение дня, их расписание по дням недели устанавливается расписанием учебных занятий, утвержденных директором учреждения образования. Продолжительность уроков в первом классе составляет 35 минут, во II-XI классах – 45 минут. Режим работы учреждения образования устанавливается на педагогическом совете гимназии. При составлении расписания учебных занятий администрация руководствуется требованиями педагогической целесообразности, санитарных норм, правил и принципа максимальной экономии времени учащихся.

4.20. Для проведения профориентационной работы могут создаваться бизнес-компании.

4.21. Для учащихся, которые по медицинским показаниям временно или постоянно не могут посещать учреждение образования, создаются условия для получения общего среднего образования на дому.

Перечень медицинских показаний для получения общего среднего образования на дому определяется Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Решение о получении общего среднего образования на дому принимается управлением образования на основании заявления учащегося (законного представителя несовершеннолетнего учащегося) и заключения врачебно-консультационной комиссии.

4.22. Режим работы учреждения образования принимается педагогическим советом и утверждается директором. Ежедневное количество и продолжительность учебных занятий, перемен определяется расписанием учебных занятий, которое утверждается директором и устанавливается в соответствии с санитарными нормами и правилами.

4.23. Образовательный процесс осуществляется в классах, группах или индивидуально при реализации обучения по индивидуальным

учебным планам. На III ступени гимназии обучение организуется в режиме предметно-группового преподавания.

4.24. Решение о наполняемости классов принимается учредителем учреждения образования реализующего образовательные программы общего среднего образования, или уполномоченным им органом с учетом потребностей граждан Республики Беларусь.

Классы могут делиться на группы в случаях и порядке, определяемых нормативными документами Министерства образования.

4.25. Учащиеся учреждения образования при освоении содержания образовательных программ проходят текущую, промежуточную и итоговую аттестацию.

4.26. Аттестация, перевод учащихся из класса в класс, сроки и организация выпускных экзаменов, выпуск и награждение учащихся осуществляются в соответствии с правилами, установленными Министерством образования Республики Беларусь.

4.27. Документами об образовании являются:

4.27.1. свидетельство об общем базовом образовании (свидетельство об общем базовом образовании с отличием). Выдается учащимся, освоившим содержание образовательной программы базового образования;

4.27.2. аттестат об общем среднем образовании (аттестат об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой (серебряной) медалью). Выдается учащимся, освоившим содержание образовательной программы общего среднего образования.

4.28. При выдаче аттестата об общем среднем образовании учащиеся могут награждаться похвальными листами. Условия награждения учащихся похвальными листами определяются Министерством образования. Решение о награждении учащихся похвальным листом принимается руководителем учреждения образования.

4.29. Преимущественное право при приеме (зачислении) в гимназию (для получения общего базового образования) имеют лица, проживающие на территории, за которой закреплено учреждение образования. В приеме (зачислении) в учреждение образования лицу, проживающему на территории, за которой закреплено это учреждение образования, может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободного места. При наличии свободных мест в учреждение образования могут приниматься (зачисляться) лица независимо от места их жительства. Сроки и порядок приема (зачисления) в учреждения образования на свободные места лиц, не проживающих на территории, за которой закреплено учреждение образования, определяются Положением об учреждении общего среднего образования или его виде.

4.30. Прием (зачисление) лиц в учреждение образования для

освоения содержания образовательной программы начального образования осуществляется по достижении этими лицами на начало учебного года возраста шести лет или по желанию одного из законных представителей несовершеннолетнего лица с более позднего возраста. По заявлению одного из законных представителей несовершеннолетнего лица при наличии решения педагогического совета допускается прием (зачисление) в I класс лица, которому шесть лет исполняется в текущем календарном году.

4.31. В гимназии для освоения содержания образовательной программы среднего образования с изучением отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения принимаются (зачисляются) лица, получившие общее базовое образование.

Прием (зачисление) в X класс гимназии осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема (в XI класс – при наличии свободных мест) по конкурсу на основании результатов итоговой аттестации по учебным предметам, которые выбраны для изучения на повышенном уровне лицами, изъявившими желание участвовать в конкурсе для освоения содержания образовательной программы среднего образования с изучением отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения в учреждении образования, и среднего балла итоговой аттестации в год приема (зачисления).

Вне конкурса при поступлении в гимназию для освоения содержания образовательной программы среднего образования с изучением отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения зачисляются победители (дипломы I, II или III степени) заключительного этапа республиканской олимпиады по учебным предметам, проведенной Министерством образования в учебном году, который завершается в год приема (зачисления).

Преимущественное право при равном количестве баллов на прием (зачисление) в гимназию для освоения содержания образовательной программы среднего образования с изучением отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения в порядке перечисления имеют:

победители (дипломы I, II или III степени) республиканских конкурсов работ исследовательского характера (конференций) учащихся по учебным предметам, проведенных Министерством образования в учебном году, который завершается в год приема (зачисления); победители (дипломы I, II или III степени) третьего (областного, Минского городского) этапа республиканской олимпиады по учебным

предметам, проведенной Министерством образования в учебном году, который завершается в год приема (зачисления); лица, имеющие по результатам итоговой аттестации в год приема (зачисления) более высокий средний балл по учебным предметам, которые выбраны ими для изучения на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения; лица, имеющие более высокий средний балл по результатам итоговой аттестации в год приема (зачисления).

Порядок приема (зачисления) лиц для освоения содержания образовательной программы среднего образования с изучением отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения в гимназии, в том числе перечень учебных предметов, по которым победители заключительного этапа республиканской олимпиады по учебным предметам в соответствии с частью третьей настоящего пункта имеют право на прием (зачисление) в гимназию вне конкурса, перечень учебных предметов, по которым победители образовательных мероприятий по учебным предметам в соответствии с абзацами вторым и третьим части четвертой настоящего пункта имеют льготы на прием (зачисление) в гимназию, сроки формирования контингента учащихся, перечень документов, которые, помимо предусмотренных пунктом 4.32, предъявляются в приемную комиссию гимназии, определяются Правилами приема лиц для получения общего среднего образования в гимназиях.

В гимназии для организации приема (зачисления) лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе для освоения содержания образовательной программы среднего образования с изучением отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения, формирования контингента учащихся по результатам конкурса создается приемная комиссия, возглавляемая руководителем гимназии или уполномоченным им лицом. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о приемной комиссии гимназии, которое утверждается Министерством образования.

4.32. Прием (зачисление) лица, достигшего возраста четырнадцати лет, в учреждение образования для получения общего среднего образования осуществляется на основании его заявления и с согласия одного из его законных представителей при предъявлении свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, медицинской справки о состоянии здоровья, справки об обучении. От имени несовершеннолетнего лица заявление может быть подано его законным представителем.

4.33. Учреждение образования может предоставлять в соответствии с законодательством услуги в сфере образования на платной основе.

4.34. Условием договора о платных услугах в сфере образования являются: предмет договора; срок обучения; стоимость обучения, порядок её изменения; порядок расчётов за обучение; ответственность сторон.

4.35. Целью воспитания является формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности учащегося.

4.36. Задачами воспитания являются:

4.36.1. формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;

4.36.2. подготовка к самостоятельной жизни, профессиональному самоопределению, выбору профессии и труду;

4.36.3. формирование нравственной, эстетической культуры и культуры в области охраны окружающей среды и природопользования;

4.36.4. формирование физической культуры, овладение ценностями и навыками здорового образа жизни;

4.36.5. формирование культуры семейных отношений;

4.36.6. создание условий для социализации, саморазвития и самореализации личности обучающегося.

4.37. Воспитание основывается на общечеловеческих, гуманистических ценностях, культурных и духовных традициях белорусского народа, государственной идеологии, отражает интересы личности, общества и государства.

4.38. Основными требованиями к воспитанию являются:

4.38.1. соответствие содержания, форм и методов воспитания цели и задачам воспитания;

4.38.2. системность и единство педагогических требований;

4.38.3. преемственность, непрерывность и последовательность реализации содержания воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

4.38.4. создание условий для развития творческих способностей учащихся, включение их в различные виды социально значимой деятельности.

4.39. Основными составляющими воспитания являются:

4.39.1. идеологическое воспитание, направленное на формирование у учащихся знаний основ государственной идеологии, привитие подрастающему поколению общечеловеческих, гуманистических ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности;

4.39.2. гражданское и патриотическое воспитание, направленное на формирование у учащихся активной гражданской позиции, патриотизма, правовой, политической и информационной культуры;

4.39.3. духовно-нравственное воспитание, направленное на приобщение учащихся к общечеловеческим и гуманистическим ценностям, формирование нравственной культуры;

4.39.4. эстетическое воспитание, направленное на формирование у учащихся эстетического вкуса, развитие чувства прекрасного;

4.39.5. воспитание психологической культуры, направленное на развитие, саморазвитие и самореализацию личности учащихся;

4.39.6. воспитание физической культуры, физическое совершенствование;

4.39.7. формирование у учащихся навыков здорового образа жизни, осознания значимости здоровья как ценности и важности его сохранения;

4.39.8. семейное и гендерное воспитание, направленное на формирование у учащихся ответственного отношения к семье, браку, воспитанию детей, осознанных представлений о роли и жизненном предназначении мужчин и женщин в соответствии с традиционными ценностями белорусского общества;

4.39.9. трудовое и профессиональное воспитание, направленное на понимание учащимися труда как личностной и социальной ценности, формирование готовности к осознанному профессиональному выбору;

4.39.10. воспитание, направленное на формирование у учащихся бережного отношения к окружающей среде и природопользованию;

4.39.11. воспитание культуры безопасности жизнедеятельности, направленное на формирование у учащихся безопасного поведения в социальной и профессиональной деятельности;

4.39.12. воспитание культуры быта и досуга, направленное на формирование у учащихся ценностного отношения к материальному окружению, умения целесообразно и эффективно использовать свободное время;

4.39.13. поликультурное воспитание, направленное на формирование у учащихся толерантного отношения к представителям других культур, национальностей, вероисповеданий;

4.39.14. экономическое воспитание, направленное на формирование у учащихся экономической культуры личности.

4.40. Воспитание осуществляется на учебных занятиях, занятиях и в процессе воспитательной работы во внеучебное время.

4.41. Организационно-воспитательную работу в классе осуществляют педагогические работники, выполняющие функции классного руководителя.

4.42. В учреждении образования в целях социальной адаптации учащихся и оптимизации образовательного процесса осуществляются социально-педагогическая поддержка учащимся и оказание им

психологической помощи.

Социально-педагогическая поддержка учащихся и оказание им психологической помощи осуществляются социально-педагогической и психологической службой учреждения образования, положение о которой утверждается Министерством образования Республики Беларусь.

4.43. В учреждении образования используются дневники единого образца, утвержденного Министерством образования Республики Беларусь.

4.44. Питание учащихся осуществляется комбинатом школьного питания (вплоть до принятия иного решения Новогрудским районным исполнительным комитетом) в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов по установленным нормам питания и денежным нормам расходов на питание учащихся. При необходимости организуется диетическое (щадящее) питание.

4.44.1. Нормы питания, денежные нормы расходов на питание утверждаются Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом.

4.44.2. Комбинат школьного питания несет ответственность за качество, технологию приготовления пищи, хранение продуктов, состояние пищеблока, оборудования и подсобных помещений, работу буфета.

4.44.3. Учреждение образования несет ответственность за обеспечение всех учащихся горячим питанием, культуру питания, организацию дежурства учащихся и педагогических работников в столовой, за санитарно-гигиеническое состояние обеденного зала. Организует работу комиссии по освобождению учащихся от платы за питание, совета по питанию. Представители учреждения образования входит в состав бракеражной комиссии.

4.44.4. Учащиеся обеспечиваются питанием за счет собственных средств, средств законных представителей учащихся, средств республиканского и (или) местных бюджетов, иных источников в соответствии с законодательством.

Положение об организации питания учащихся, обеспечении питанием учащихся за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, размер и порядок взимания платы за питание утверждаются Правительством Республики Беларусь.

4.45. Размер и порядок взимания платы за пользование учебниками и (или) учебными пособиями, порядок предоставления их в бесплатное пользование устанавливаются Правительством Республики Беларусь. Учащиеся могут использовать электронные версии учебников.

4.46. Учреждение образования обеспечивает охрану здоровья учащихся.

Медицинская помощь учащимся оказывается в порядке, установленном законодательством.

Медицинское обслуживание в учреждении образования осуществляется медицинским персоналом учреждения здравоохранения «Новогрудская центральная районная больница».

Учреждение образования создает условия для работы медицинского персонала.

4.47. В целях организации оздоровления учащихся в каникулярный период в учреждении образования могут функционировать оздоровительные лагеря дневного пребывания различной направленности, в том числе профильные.

4.48. Для оказания помощи в семье в обучении и воспитании учащихся, создания условий для развития творческих способностей учащихся могут открываться группы продлённого дня для учащихся I классов, положение о которых утверждается Министерством образования Республики Беларусь.

4.49. Права и обязанности учреждения образования:

4.49.1. Учреждение образования имеет право:

осуществлять образовательную деятельность;

формировать структуру и штатное расписание учреждения образования;

передавать функции по обеспечению деятельности государственным учреждениям, созданным исполнительным комитетам областного и местного уровней, для обеспечения деятельности подчиненных им бюджетных организаций;

осуществлять приносящую доходы деятельность;

участвовать в научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;

осуществлять проверку подлинности документа об образовании путем направления запроса в Министерство образования о подтверждении факта его выдачи в случае возникновения сомнений в подлинности документа об образовании, выданного в Республике Беларусь, при приеме (зачислении) лица для получения образования;

входить в состав ассоциаций (союзов) и иных объединений некоммерческих организаций;

осуществлять международное сотрудничество в сфере образования.

4.49.2. Учреждение образования обязано обеспечивать:

качество образования;

разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;

подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;

соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;

создание безопасных условий при организации образовательного и воспитательного процессов;

разработку и принятие правил внутреннего распорядка для учащихся;

моральное и материальное стимулирование учащихся, педагогических и иных работников учреждения образования;

меры социальной защиты учащихся;

создание необходимых условий для организации питания и оказания медицинской помощи учащимся;

участие в формировании контрольных цифр приема;

ознакомление лиц, законных представителей несовершеннолетних лиц при приеме (зачислении) в учреждения образования со свидетельством о государственной регистрации, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, уставом, правилами внутреннего распорядка для учащихся, иными локальными правовыми актами учреждения образования, содержащими права и обязанности учащихся, а по их требованию – также с учебно-программной документацией;

содействие уполномоченным государственным органам, иным организациям в проведении контроля за обеспечением качества образования.

Учреждение образования исполняет иные обязанности, установленные законодательством и настоящим Уставом.

ГЛАВА 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, законные представители несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

5.2. Учащимися являются лица, зачисленные в учреждение образования в установленном порядке для обучения и воспитания.

5.3. Учащиеся имеют право на:

5.3.1. получение образования в соответствии с образовательными программами, выбор учебных предметов для изучения на повышенном уровне на II, III ступенях обучения;

5.3.2. перевод в другое учреждение образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

5.3.3. обучение и воспитание в соответствии с Кодексом об

образовании в пределах содержания образовательной программы по индивидуальному учебному плану, индивидуальной учебной программе в случаях, предусмотренных Кодексом об образовании;

5.3.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

5.3.5. пользование учебниками и учебными пособиями в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь;

5.3.6. каникулы;

5.3.7. бесплатное пользование библиотекой, физкультурно-спортивными сооружениями, учебной базой учреждения образования;

5.3.8. получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи со стороны специалистов учреждения образования;

5.3.9. поощрение за успехи в учебной, общественной, научной деятельности, участие в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, спортивных мероприятиях, а также в образовательных мероприятиях;

5.3.10. участие в управлении учреждением образования;

5.3.11. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, семинарах, праздниках и других образовательных и иных мероприятиях, спортивно-массовых мероприятиях, общественной, научной, научно-технической, культурной деятельности;

5.3.12. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для учащихся, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности учащихся, а также с учебно-программной документацией;

5.3.13. участие в молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

5.3.14. иные права учащихся устанавливаются Кодексом об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждения образования.

5.4. Учащиеся обязаны:

5.4.1 добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

5.4.2. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для учащихся, правил пользования мобильными

телефонами в учреждении образования;

5.4.3. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

5.4.4. не допускать действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования;

5.4.5. бережно относиться к имуществу учреждения образования, заботиться об эстетическом облике учреждения образования и прилегающей территории;

5.4.6. носить в учебное время одежду делового стиля, форму, установленную в учреждении образования;

5.4.7. иные обязанности учащихся устанавливаются Кодексом об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждения образования.

5.5. Основаниями для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждения образования, в виде следующих действий (бездействия):

5.5.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия, производственное обучение, практику, иные формы организации образовательного процесса;

5.5.2. нарушения дисциплины;

5.5.3. неисполнения без уважительных причин требования педагогического работника, основанного на акте законодательства, учредительном документе или ином локальном правовом акте учреждения образования;

5.5.4. оскорбления участников образовательного процесса;

5.5.5. порчи капитальных строений (зданий, сооружений), оборудования или иного имущества учреждения образования;

5.5.6. распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических либо других одурманивающих веществ в помещениях и на территориях, занимаемых учреждением образования, а также появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

5.5.7. курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем курения, систем для потребления табака в помещениях и на территориях, занимаемых учреждением образования;

5.5.8. распространения информации, оскорбляющей честь и

достоинство участников образовательного процесса, в том числе и через социальные сети;

5.5.9. иных противоправных действий (бездействия).

5.6. К дисциплинарной ответственности привлекается учащийся, достигший к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста четырнадцати лет, а учащийся из числа лиц с особенностями психофизического развития – семнадцати лет.

5.7. К учащимся, совершившему дисциплинарный проступок и не достигшему к моменту его совершения возраста, с которого наступает дисциплинарная ответственность, а также к учащимся из числа лиц с умеренной и тяжелой интеллектуальной недостаточностью, с тяжелыми, множественными нарушениями в физическом и (или) психическом развитии могут применяться меры педагогического воздействия (беседа, обсуждение на педагогическом совете и иные меры, не противоречащие законодательству).

5.8. За совершение дисциплинарного проступка к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

5.8.1. замечание;

5.8.2. выговор.

5.9. Педагогическими работниками признаются лица, которые осуществляют педагогическую деятельность (реализуют содержание образовательных программ, программ воспитания, оказывают коррекционно-педагогическую помощь, осуществляют научно-методическое обеспечение образования и (или) руководство образовательной деятельностью учреждения образования, его обособленных подразделений, структурных подразделений).

Педагогическая деятельность осуществляется физическими лицами на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

5.10. Основные требования, предъявляемые к педагогическим работникам, определяются квалификационными характеристиками, утверждаемыми в порядке, установленном актами законодательства.

5.11. Педагогические работники в соответствии с актами законодательства имеют право на:

5.11.1. защиту профессиональной чести и достоинства;

5.11.2. обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;

5.11.3. творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения и воспитания;

5.11.4. доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;

5.11.5. участие в обновлении, разработке и определении структуры и

содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

5.11.6. участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности учреждения образования;

5.11.7. участие в управлении учреждением образования;

5.11.8. повышение квалификации;

5.11.9. моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования;

5.11.10. объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;

5.11.11. ежемесячную компенсацию расходов на приобретение учебной и методической литературы. Порядок, условия и размер ежемесячной компенсации расходов на приобретение учебной и методической литературы педагогическим работникам, перечень должностей педагогических работников, которым выплачивается ежемесячная компенсация расходов на приобретение учебной и методической литературы, определяются Министерством образования;

5.11.12. Иные права педагогических работников устанавливаются актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждения образования.

5.12. Педагогические работники обязаны:

5.12.1. осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;

5.12.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

5.12.3. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательного процесса;

5.12.4. повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;

5.12.5. пропагандировать здоровый образ жизни среди учащихся;

5.12.6. проходить предварительный (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) обязательные медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения по согласованию с Министерством труда и социальной защиты.

5.12.7. в своей деятельности педагогические работники должны руководствоваться правилами педагогических работников: реализовывать государственную политику в сфере образования. Строить работу на основе безусловного взаимного уважения достоинства учащихся, их законных представителей, коллег. Добросовестно и качественно

исполнять профессиональные обязанности. Постоянно совершенствовать свой профессионализм. Формировать у учащихся духовно-нравственные ценности, гражданственность, патриотизм, стремление к здоровому образу жизни. Быть честным, искренним, справедливым и открытым для общения. Проявлять доброжелательность, вежливость и тактичность, избегать конфликтов во взаимоотношениях. В рамках законодательства сохранять тайну лично доверенной информации. Способствовать созданию позитивных взаимоотношений в коллективе учащихся и педагогическом коллективе. Соблюдать этические принципы и нормы в медиапространстве. Внешним видом, поведением, культурой общения соответствовать статусу педагогического работника.

5.12.8. иные обязанности педагогических работников устанавливаются актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждения образования,

5.13. Педагогические работники не вправе оказывать платные консультативные услуги по отдельным учебным предметам, модулям, образовательным областям, темам, в том числе помощь в подготовке к вступительным испытаниям (репетиторство), учащимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный и воспитательный процессы в политических целях или для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и актам законодательства.

5.15. Законными представителями несовершеннолетних учащихся являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители.

5.16. Законные представители несовершеннолетних учащихся представляют права и законные интересы несовершеннолетних учащихся в общественных отношениях в сфере образования без специальных полномочий.

5.17. Законные представители несовершеннолетних учащихся в соответствии с Кодексом об образовании и иными актами законодательства имеют право на:

5.17.1. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для учащихся, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности учащихся, а также с учебно-программной документацией;

5.17.2. участие в управлении учреждением образования;

5.17.3. защиту прав и законных интересов учащихся, включая обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов

педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;

5.17.4. получение информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности учащихся в порядке, определяемом руководителем учреждения образования с участием органа самоуправления, в который входят лица из числа законных представителей несовершеннолетних учащихся;

5.17.5. получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) учащихся.

5.17.6. иные права законных представителей несовершеннолетних учащихся устанавливаются Кодексом об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждения образования.

5.18. Законные представители несовершеннолетних учащихся обязаны:

5.18.1. обеспечивать условия для получения образования и развития учащихся;

5.18.2. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

5.18.3. обеспечивать выполнение учащимися, законными представителями которых они являются, требований учредительных документов, правил внутреннего распорядка для учащихся;

5.18.4. иные обязанности законных представителей несовершеннолетних учащихся устанавливаются Кодексом об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждения образования.

5.19. Лица, осуществляющие административно-хозяйственные и иные вспомогательные функции относятся к иным работникам учреждения образования.

5.20. Права и обязанности иных работников учреждения образования устанавливаются законодательством и иными локальными правовыми актами учреждения образования, их трудовыми договорами.

5.21. Работники учреждения образования обязаны выполнять правила и нормы охраны труда, поддерживать свое рабочее место, оборудование и т.п. в исправном состоянии, чистоте и порядке.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ

УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление учреждением образования осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении общего среднего образования, иными актами законодательства, настоящим Уставом и строится на принципах законности, демократии, гласности, учета общественного мнения и системности управления образованием.

6.2. Непосредственное руководство учреждением образования осуществляет его руководитель (директор).

6.3. Руководитель учреждения образования назначается на должность и освобождается от должности учредителем учреждения образования либо уполномоченным им органом.

6.4. Основным органом самоуправления учреждения образования является педагогический совет, возглавляемый руководителем учреждения образования. Деятельность педагогического совета определяются Министерством образования Республики Беларусь.

6.5. Должностные обязанности директора учреждения образования утверждает начальник управления образования.

6.6. В случае временного отсутствия директора учреждения образования его обязанности в установленном порядке исполняет заместитель директора.

6.7. Заместители директора назначаются и освобождаются от должности директором по согласованию с управлением образования. Свою деятельность осуществляют на основании должностных обязанностей и законодательства Республики Беларусь.

6.8. В учреждении образования могут создаваться иные органы самоуправления: методический совет, попечительский совет, родительский комитет.

6.9. Органы самоуправления учреждения образования создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с актами законодательства, уставом учреждения образования.

6.10. В учреждении образования могут создаваться педагогические и ученические организации, объединения и клубы, которые содействуют совершенствованию образовательного процесса. Их деятельность осуществляется в соответствии со своими положениями, которые не должны противоречить действующему законодательству и Уставу.

ГЛАВА 7. ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество учреждения образования находится в коммунальной

собственности учредителя и принадлежит учреждению образования на праве оперативного управления.

7.1.1. Владение, пользование и распоряжение этим имуществом учреждение образования осуществляет в пределах, определяемых законодательством.

7.1.2. Имущество учреждения образования составляют основные фонды и оборотные средства, иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе учреждения образования.

7.2. При осуществлении учреждением образования деятельности, приносящей доходы, полученные от такой деятельности доходы и приобретенное за счет их имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения образования и учитываются на отдельном балансе, если иное не предусмотрено законодательством.

7.3. Учреждение образования распоряжается имуществом в пределах и порядке, установленных действующим законодательством Республики Беларусь, приобретенным за счёт средств, выделенных ей, если иное не установлено законодательными актами.

7.4. Источниками финансирования учреждения образования являются:

7.4.1. средства республиканского и местного бюджетов, выделяемые по установленному нормативу учредителем;

7.4.2. доходы, полученные за счёт осуществления деятельности, соответствующие целям и предмету деятельности учреждения образования;

7.4.3. безвозмездная (спонсорская) помощь юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей;

7.4.4. другие источники, которые не запрещены действующим законодательством Республики Беларусь.

7.5. Привлечение учреждением образования дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и размеров ее финансирования.

7.6. Учреждение образования не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему, если иное не установлено законодательными актами.

7.7. Учреждение образования может осуществлять виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 № 450 «О лицензировании отдельных видов деятельности».

7.8. Для достижения своих целей и поставленных задач учреждение образования может осуществлять виды деятельности в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ

005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. № 85 с последующими изменениями и дополнениями.

7.9. Учреждение образования может осуществлять следующие виды экономической деятельности:

85200 Начальное образование;

85310 Общее среднее образование;

85600 Вспомогательные образовательные услуги;

85590 Прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

85510 Образование в области спорта и отдыха;

85520 Образование в области культуры;

90010 Деятельность в сфере исполнительских искусств.

7.10. Учреждение образования имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность, в том числе оказывать физическим и юридическим лицам платные услуги, в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Виды платных услуг определяются на основе утверждаемого Советом Министров Республики Беларусь перечня платных услуг, оказываемых государственными учреждениями образования.

7.11. Оказание платных услуг в сфере образования не может осуществляться взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств республиканского и (или) местных бюджетов, ухудшать качество предоставления услуг в сфере образования, которые оказываются за счёт средств республиканского и (или) местных бюджетов.

Стоимость занятий на платной основе определяется в соответствии с законодательством с учётом экономически обоснованных затрат.

7.12. Запрещается устанавливать учреждением образования нормативы по осуществлению приносящей доходы деятельности.

7.13. Денежные средства, полученные в результате осуществления хозяйственной деятельности, в том числе оказания платных услуг в сфере образования, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения образования, учитываются и расходуются по сметам, утвержденным в соответствии с законодательством.

7.14. Материально-техническая база учреждения образования формируется в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

Материально-техническую базу учреждения образования составляют земельные участки, здания, сооружения, оборудование и иное имущество.

Укрепление, обновление и развитие материально-технической базы

учреждения образования осуществляется за счет бюджетных средств, а также средств, полученных в результате оказания платных услуг, реализации продукции и услуг населению, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, спонсорских средств, иных видов деятельности, не противоречащих законодательству Республики Беларусь.

7.15. Финансово-хозяйственное обеспечение учреждения образования осуществляется государственным учреждением «Новогрудский центр для обеспечения деятельности юридических лиц в сфере образования».

7.16. Работники учреждения образования и учащиеся обязаны бережно относиться к зданию, сооружениям, оборудованию и иному имуществу учреждения образования, использование которого должно осуществляться в соответствии с назначением имущества, санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами.

ГЛАВА 8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Документация учреждения образования ведётся в соответствии с порядком, утверждаемым действующим законодательством Республики Беларусь.

8.2. Учреждение образования осуществляет самоконтроль за обеспечением качества образования. Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяется директором гимназии.

8.3. Учреждение образования обязана подтверждать свою государственную аккредитацию в порядке, установленном Кодексом Республики Беларусь об образовании.

8.4. Государственные органы, уполномоченные осуществлять контроль за обеспечением качества образования, осуществляют проверку соответствия образования в учреждении образования образовательному стандарту, учебно-программной документации образовательных программ, образовательной деятельности требованиям законодательства.

8.5. Учреждение образования осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, представляет статистическую и иную отчетность в установленном порядке, а также оперативную информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности учредителю.

8.6. За непредставление и (или) искажение отчетности, нарушение сроков ее представления должностные лица учреждения образования несут установленную законодательством ответственность.

8.7. Контроль за деятельностью учреждения образования осуществляется учредителем и уполномоченными государственными

органами.

Ревизии финансово-хозяйственной деятельности учреждения образования проводятся в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. Учреждение образования осуществляет международное сотрудничество в соответствии с актами законодательства на основе международных соглашений и договоров в области образования.

9.2. Учреждение образования вправе по согласованию с Учредителем:

9.2.1. участвовать в международной деятельности по линии Министерства образования Республики Беларусь, других министерств, устанавливать прямые связи с органами управления образования и общеобразовательными учреждениями, фондами зарубежных стран;

9.2.2. участвовать в международном сотрудничестве по проблемам образования, повышения квалификации педагогического мастерства, практической подготовки педагогических кадров;

9.2.3. заключать соглашения с зарубежными общеобразовательными учреждениями по обмену учащимися и педагогами, проведению совместных мероприятий, стажировки и практики учителей;

9.2.4. направлять учащихся для участия в международных олимпиадах, выставках, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях, используя для этого средства из внебюджетных источников.

ГЛАВА 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

10.1. Вид учреждения образования может быть изменен.

10.2. Решение об изменении вида, реорганизации, ликвидации учреждения образования принимается Учредителем на основании решения Министерства образования Республики Беларусь об аккредитации, подтверждении аккредитации по собственной инициативе либо по инициативе учреждения образования в соответствии с законодательством.

10.3. Решение о ликвидации учреждения образования принимается Учредителем на основании оценки последствий такой ликвидации.

10.4. В случае прекращения деятельности учреждения образования, аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность учреждения образования Учредитель принимает меры по переводу учащихся с их согласия, согласия законных представителей несовершеннолетних учащихся в

другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.

10.5. При реорганизации или ликвидации учреждения образования увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

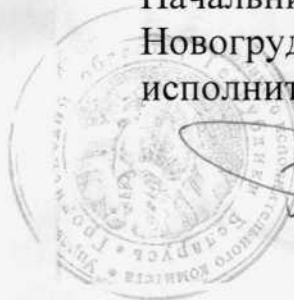
11.1. Изменения и (или) дополнения в Устав вносятся в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Республики Беларусь и Положением о государственной регистрации субъектов хозяйствования.

11.2. Изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав учреждения образования, считаются зарегистрированными с даты проставления штампа на таких изменениях и (или) дополнениях и внесения записи об их государственной регистрации в Единый государственный регистр юридических лиц.

В настоящем Уставе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
30 (тридцать)-листов

Начальник управления образования
Новогрудского районного
исполнительного комитета

Л.В.Мороз



(Handwritten signature)